ISTITUTO PROFESSIONALE PARITARIO
PER I SERVIZI COMMERCIALI "CARAVAGGIO"
Ente Gestore Accademia Professionale PBS
Via Enrico Arosio 5 - 20900 Monza www.paritariocaravaggio.it
Tel. 039272861 Fax 03927286232 C.F. 94611410153
info@paritariocaravaggio.it P.I. 10144710968
Riconosciuta dal MIUR - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia - D. prot.n. 000296 del 27/06/2011 Cod. mecc. MIUR MBRC6C500E

ESAME DI STATO 2021

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

CLASSE 5A

SERVIZI COMMERCIALI IP08

ANNO SCOLASTICO 2020-2021

Indice

Parte I: Presentazione dell'indirizzo 5
Profilo professionale dell'indirizzo di studi 5
Quadro orario del piano di studi 8
Parte II: Presentazione della classe 9
Profilo della classe 9
Elenco delle materie e dei docenti del Consiglio di classe 11
Elenco alunni della classe 12
Parte III: Percorso formativo 14
Obiettivi di apprendimento comuni 14
Obiettivi Trasversali Conseguiti 15
Metodologie di insegnamento 17
Strumenti di lavoro utilizzati 18
Valutazione e condotta 19
Attività di recupero/percorsi interdisciplinari/attività extracurricolari 21
Corso di Educazione Civica 21
PCTO (Alternanza scuola-lavoro) 22
Parte IV: Programmazioni didattiche 23
Parte V: Prove Invalsi, griglie di valutazione, simulazioni e crediti 46
Parte VI: Didattica Digitale Integrata 47
Parte VII: Curriculum dello Studente 48

PARTE I: PRESENTAZIONE DELL'INDIRIZZO

Profilo professionale dell'indirizzo di studi

Area di Istruzione Generale: risultato di apprendimento degli Insegnamenti Comuni agli Indirizzi del settore "Servizi".

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento descritti di seguito e specificati in termini di competenze:

- Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le Carte internazionali dei diritti umani;

- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;

- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale, sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;

- Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente;

- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo;

- Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione;

- Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;

- Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER);

- Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo;

- Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative;

- Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni;

- Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati;

- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;

- Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;

- Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi;

- Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti;

- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;

- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Area di Istruzione specializzante: B4 – Profilo indirizzo "Servizi commerciali"

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi commerciali" ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore, sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali, sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari. Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni, che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali. E' in grado di:

- Ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;

- Contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;

- Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo–contabile;

- Contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;

- Collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;

- Utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;

- Organizzare eventi promozionali;

- Utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;

- Comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;

- Collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

Competenze raggiunte nell'indirizzo "Servizi commerciali"

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:

- Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali;

- Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali;

- Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore;

- Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane, con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente;

- Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità;

- Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction;

- Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari;

- Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi, per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi;

- Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati;

- Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

Orario del piano di studi quinto anno

Disciplina	I Anno		II Anno		III Anno		IV Anno		V Anno		
	ore set	clc	ore set	clc	ore set	clc	ore set	clc	ore set	clc	tot ore sett
I011-LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	A012	4	A012	4	A012	4	A012	4	A012	20
I028-LINGUA INGLESE	3	AB24	3	AB24	3	AB24	3	AB24	3	AB24	15
I040-STORIA	2	A012	2	A012	2	A012	2	A012	2	A012	10
I255-GEOGRAFIA GENERALE ED ECONOMICA	1	A021	NO	A021	NO		NO		NO		1
I043-MATEMATICA	4		4		3	A047	3	A047	3	A047	17
I070-DIRITTO ED ECONOMIA	2		2	A046	4	A046	4	A046	4	A046	16
I049-SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	A050	2	A050	NO		NO		NO		4
I050-SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	2		NO	A020	NO		NO		NO		2
I051-SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	NO		2	A034	NO	A034	NO		NO		2
I045-INFORMATICA E LABORATORIO	2	A041	2	A041	NO		NO		NO		4
I090-TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	5		5		8	A045	8	A045	8	A045	34
I029-SECONDA LINGUA STRANIERA **SPAGNOLO**	3		3		3	AC24	3	AC24	3	AC24	15
I216-TECNICHE DI COMUNICAZIONE	NO		NO	A018	2	A018	2	A018	2	A018	6
I555-SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2		2		2	A048	2	A048	2	A048	10
I666-RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1		1		1		1		1		5
Totale ore settimanali per anno di corso	**33**		**32**		**32**		**32**		**32**		
	33		**32**		**32**		**32**		**32**		

Dati estratti dal quadro orario Portale MIUR.

PARTE II: PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

Profilo della classe

La classe 5A Servizi Commerciali è composta da 21 alunni, 19 femmine e 2 maschi.
Nel corso del triennio si è mantenuta una continuità con gli insegnamenti di Tecniche professionali dei servizi commerciali, Diritto, Economia, Comunicazione, Storia, Lingua e letteratura Italiana. Per quanto riguarda invece Inglese, Spagnolo, Matematica, Educazione fisica si sono registrati nel corso degli anni alcuni avvicendamenti all'interno del corpo docenti. Per la materia di indirizzo si è mantenuta una continuità per tutto il triennio.
All'interno della classe si possono individuare due gruppi con diversa esperienza scolastica: alcuni studenti, infatti, provengono dal regolare percorso scolastico, altri invece provengono dai corsi Iefp con esami di idoneità.
Gli studenti hanno sempre tenuto un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei docenti e nei rapporti interpersonali, partecipando con interesse alle attività extrascolastiche proposte; la partecipazione al dialogo educativo è stata corretta.
Dal punto di vista disciplinare, la classe ha dimostrato un buon grado di responsabilità ed una sempre maggior partecipazione al dialogo educativo. In particolare, sul piano relazionale si è registrato un graduale miglioramento nella capacità di vivere con autenticità e maturità le numerose occasioni di confronto e di ascolto reciproco, sia nell'ambito della relazione tra gli allievi sia nel rapporto con i docenti.
Dal punto di vista didattico, la maggior parte degli studenti ha mostrato sin da subito un interesse verso tutte le discipline, lavorando con responsabilità e autonomia, consegnando le richieste nei modi e nei tempi stabiliti. Per alcuni alunni si evidenzia, invece, un percorso didattico accettabile, con l'acquisizione dei contenuti essenziali delle diverse discipline.
Nel corso dell'anno, la classe si è dimostrata disponibile al confronto ed alla sperimentazione nei vari contesti della vita scolastica.
Gli insegnanti hanno avuto tra gli obiettivi formativi comuni lo sviluppo del senso di responsabilità nei confronti delle persone e dell'ambiente, incoraggiando il senso di autostima e promuovendo la collaborazione tra gli alunni, per un sereno e meditato confronto delle idee e per un processo formativo volto alla tolleranza tra le culture.
I docenti, inoltre, hanno lavorato per lo sviluppo delle potenzialità dell'organizzazione logica e del ragionamento degli studenti, al fine di far emergere la riflessione critica nelle diverse forme del sapere, la capacità di collegamenti tra le materie e l'utilizzo del lessico specifico.

Da ciò è stata creata una buona base su cui costruire un giudizio interpretativo, aggiornato sulle problematiche suscitate, al fine del raggiungimento delle conoscenze, competenze e abilità previste dal percorso di studi.

La didattica digitale integrata, in presenza e a distanza, ha consentito il regolare svolgimento delle lezioni, con un giudizio positivo.
Oltre al tempo dedicato al raggiungimento delle competenze previste, i docenti hanno sentito la necessità di esprimere la loro vicinanza agli alunni e alle loro famiglie, mettendo in atto tutte le strategie possibili per supportare l'aspetto umano e relazionale.
Una particolare attenzione è stata posta agli alunni con limiti cognitivi e con disturbi specifici di apprendimento, attraverso un accompagnamento particolare e un percorso di vita che ha coinvolto i diversi ambiti del sapere.
Gli studenti hanno avuto modo di partecipare a diversi eventi formativi e orientativi, in presenza e on line, così da poter organizzare il proprio percorso professionale dopo il diploma.
Dal punto di vista degli assi culturali, la classe ha raggiunto per le singole aree di competenza i seguenti livelli:

- Asse dei linguaggi: livello buono;
- Asse matematico: livello più che sufficiente;
- Asse storico-sociale: livello buono;
- Asse scientifico-tecnologico-professionale: livello buono.

Alla classe 5A si aggiungono cinque alunni privatisti, assegnati dall'Ufficio scolastico regionale, ambito di Monza, in qualità di candidati esterni.

Elenco delle materie e dei docenti del Consiglio di classe

Materia	Docente
Lingua e letteratura italiana	
Storia	
Ma	
Ling	
Seconda lingua	
Economia azienda	
Diritto	
Tecniche di comunicazione	
I.R.C. o attività alternativa	
Scienze motorie e sportive	

DATI NON PUBBLICATI

REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (UE/2016/679)

DOCUMENTO ORIGINALE COMPLETO AGLI ATTI DELLA COMMISSIONE

Docente tutor della classe: prof.

Elenco alunni della classe 5A

Candidati interni

N.	Nominativo
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	

DATI NON PUBBLICATI

REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (UE/2016/679)

DOCUMENTO ORIGINALE COMPLETO AGLI ATTI DELLA COMMISSIONE

Candidati esterni

1		4	
2		5	
3			

PARTE III: PERCORSO FORMATIVO

Obiettivi di apprendimento comuni

Per gli "Obiettivi specifici disciplinari" si fa riferimento alle schede allegate inerenti alle singole discipline oggetto di studio.

Obiettivi Comunicativi

- Saper esporre in modo chiaro, corretto e coerente i vari contenuti disciplinari usando i linguaggi specifici e rapportandosi ad interlocutori diversi;

- Saper produrre in modo chiaro, corretto e coerente testi scritti per esporre o argomentare sui problemi presentati dalle varie discipline esponendo e motivando le proprie valutazioni;

- Conoscere le tecniche comunicative e usarle per produrre testi orali e scritti interdisciplinari o per presentare la soluzione di problemi e casi aziendali.

Obiettivi Cognitivi

- Conoscere i contenuti tipici delle varie discipline culturali e professionali e riutilizzarli in situazioni note e nuove;

- Applicare i contenuti e le conoscenze acquisite in modo corretto ed autonomo per risolvere problemi ed elaborare progetti e soluzioni di casi, utilizzando anche gli strumenti informatici;

- Analizzare i fenomeni, i problemi ed i casi proposti utilizzando le conoscenze, le competenze e le abilità tipiche dell'area culturale, d'indirizzo e professionale;

- Saper sintetizzare in modo corretto le informazioni ed i contenuti appresi e riutilizzarli autonomamente nei lavori disciplinari, interdisciplinari, relativi alle varie aree;

- Saper esprimere valutazioni su eventi, casi e problemi scegliendo gli opportuni strumenti comunicativi e professionali.

Obiettivi Formativi

- Avere consapevolezza e coscienza delle proprie capacità, abilità e attitudini;

- Saper essere flessibili e disponibili al cambiamento;

- Sapersi impegnare a fondo per raggiungere un obiettivo;

- Saper sviluppare adeguate doti di precisione, attenzione e concentrazione;

- Saper essere consapevoli dell'importanza di un comportamento improntato alla tolleranza, all'autocontrollo e al senso della misura;

- Saper essere consapevoli del proprio ruolo e dell'importanza dell'essere affidabili;

- Rispettare gli altri e i loro diritti, le diversità, siano esse fisiche, sociali, ideologiche, d'opinione, culturali, religiose, etniche.

Obiettivi Trasversali Conseguiti

Conoscenze:

Obiettivi comuni a tutte le discipline:
- Conoscere i contenuti culturali definiti nei programmi;

- Conoscere il linguaggio specifico di ogni disciplina.

Buona parte degli alunni sa esporre i contenuti essenziali di ogni disciplina. Alcuni alunni si sono distinti per impegno, studio serio e costruttivo ed hanno conseguito una preparazione ampia, approfondita, appresa in modo critico.

Competenze:

Obiettivi comuni a tutte le discipline:
- Saper relazionare i contenuti acquisiti con correttezza;

- Saper utilizzare il linguaggio specifico;

- Saper applicare le conoscenze acquisite in contesti diversi;

- Saper organizzare le conoscenze in modo critico e personale.

La maggior parte della classe si sa orientare nei diversi ambiti delle varie discipline con coerenza, anche se non sempre fa uso del linguaggio specifico. Gli alunni migliori sanno interpretare e disporre con proprietà e coerenza le tematiche e i concetti proposti, applicando le loro conoscenze a situazioni nuove.

Capacità di:

- Operare collegamenti multidisciplinari;

- Analisi e di sintesi;

- Ricerca personale delle conoscenze.

Buona parte degli alunni sa cogliere autonomamente gli elementi essenziali di un testo, di un problema o di una questione ed esporlo in un discorso logico e corretto, anche se non ampio ed articolato.
I migliori sanno anche fare comparazioni per affinità o per contrasto con gli argomenti della stessa disciplina e sanno integrare le conoscenze in modo pluridisciplinare, dimostrando così capacità critiche, di analisi e di sintesi. Inoltre, sanno comprendere ed usare la terminologia specifica delle diverse discipline.

Metodologie di insegnamento

Con la generale intenzione di mettere sempre al centro del rapporto scolastico lo studente e la sua preparazione, si sono utilizzate, come è possibile rilevare dalle relazioni finali dei singoli docenti, diverse metodologie:

- Attività di recupero e sostegno;
- Didattica digitale integrata in presenza e a distanza su piattaforma della scuola;
- Didattica digitale integrata su registro elettronico della scuola;
- Flipped classroom;
- Lavori di gruppo/attività di laboratorio;
- Lezioni frontali/dialogiche;
- Lezioni partecipate.

Nel corso del triennio si è cercato di limitare l'insuccesso scolastico. Approfittando del limitato numero di studenti che compongono il gruppo classe, si sono svolti e corretti molti esercizi in classe, al fine di rafforzare le loro capacità di applicare le conoscenze a situazioni problematiche semplici e complesse. Inoltre, gli alunni sono sempre stati stimolati a riflettere sugli argomenti trattati, al fine di migliorare sia le conoscenze stesse che la proprietà di linguaggio specifico delle varie discipline.

Disciplina	**Lezione frontale**	**Lavoro di gruppo**	**Lezione pratica**	**Flipped classroom**	**Laboratorio**	**Discussione guidata**
Lingua e letteratura italiana	X	X		X		X
Storia, Educazione Civica	X	X		X		
Matematica	X	X	X			X
Lingua inglese	X	X		X		
Seconda lingua straniera Spagnolo	X	X		X		
Economia aziendale e laboratorio - TPSC	X	X	X	X	X	X
Diritto ed Economia	X		X		X	X
Tecniche di comunicazione	X		X			X
I.R.C. o attività alternativa	X				X	X
Scienze motorie e sportive	X		X		X	

Strumenti di lavoro utilizzati

Gli alunni hanno utilizzato l'aula di informatica virtuale, tutte le attrezzature presenti in palestra, la biblioteca e la fruizione dei libri di testo. Per la didattica a distanza, sono stati utilizzati gli strumenti multimediali forniti dalla scuola e quelli individuati dai singoli docenti per lo svolgimento di verifiche, quiz, test interattivi (si faccia riferimento alla rimodulazione della didattica a seguito dell'introduzione della didattica a distanza. La documentazione è a disposizione della Commissione esaminatrice).

Disciplina	**Libro di testo**	**Dispense**	**Audiovisivi**	**Materiali informatici**	**Materiali multimediali**
Lingua e letteratura italiana	X	X		X	X
Storia, Educazione Civica	X	X		X	X
Matematica	X	X		X	X
Lingua inglese	X	X		X	X
Seconda lingua straniera Spagnolo	X	X		X	X
Economia aziendale e laboratorio - TPSC	X	X		X	X
Diritto ed Economia	X	X		X	
Tecniche di comunicazione	X		X	X	X
I.R.C. o attività alternativa			X	X	X
Scienze motorie e sportive				X	X

Valutazione e condotta

Il percorso seguito dall'istituto in merito alla valutazione è stato individuato con l'obiettivo di garantire la massima trasparenza del processo valutativo in tutte le sue fasi, in modo da permettere allo studente ed alla propria famiglia di conoscere sempre la sua posizione nel percorso di apprendimento. Il processo valutativo si articola in: valutazione in ingresso, valutazione in itinere, valutazione finale.

Valutazione in ingresso

Prima di programmare il percorso didattico, il Consiglio di Classe effettua una rilevazione della situazione in ingresso degli studenti, allo scopo di rilevare il livello di partenza e i bisogni formativi e, di conseguenza, di adeguare la programmazione alle reali esigenze degli studenti.

Valutazione in itinere

La valutazione in itinere, vale a dire nell'arco dell'anno, considera per ciascun studente le:

- Conoscenze;
- Capacità;
- Competenze.

La scala di valutazione si esprime con voti da 1 a 10 decimi, con sufficienza a 6 decimi. Le prove devono essere graduate in maniera che la soglia di sufficienza corrisponda al 60%.
La valutazione formativa ha contribuito all'adeguamento della didattica in riferimento alle esigenze e alle caratteristiche degli alunni; la valutazione sommativa, invece, ha rilevato le conoscenze e le competenze al termine delle unità di apprendimento.

Valutazione di alunni con disturbi specifici dell'apprendimento

La valutazione degli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento tiene conto degli obiettivi e delle misure compensative previste dalle indicazioni stabilite dal MIUR con il decreto n. 769 del 26/11/2018 e messe in atto nel PDP di ciascun alunno con DSA.

Valutazione di alunni diversamente abili

La valutazione degli alunni diversamente abili deve comunque aver luogo per il suo carattere educativo e formativo. Essa è relativa agli interventi educativi e didattici effettivamente svolti in base al PEI:

- Se l'alunno segue la programmazione della classe, o una programmazione per il conseguimento di obiettivi minimi, riconducibile ai programmi ministeriali, la valutazione segue gli stessi criteri adottati per la classe, con l'adozione di strategie specifiche (prove equipollenti, etc.) in base alle difficoltà certificate;

- Se l'alunno segue una programmazione differenziata, non riconducibile ai programmi ministeriali, la valutazione considera il percorso compiuto dall'alunno e certifica le

conoscenze e le competenze acquisite. Capacità e merito vanno valutati secondo parametri peculiari, adeguati alle rispettive situazioni di minorazione.
La valutazione è riferita ai progressi in rapporto alle potenzialità dell'alunno e ai livelli di apprendimento iniziali.
Essa assume una connotazione formativa nella misura in cui evidenzia le mete anche minime raggiunte dal soggetto, valorizza le risorse personali e indica le modalità per svilupparle, lo aiuta a motivarsi e a costruire un concetto positivo e realistico di sé.

Delibera del voto di condotta

Visto il D.P.R. n. 235/ del 21-11-2007 integrativo del DPR n. 249 del 1998; Visto il D.L. n. 137 del 1-09-2008 convertito in legge il 29-10-2008;
Vista la necessità, anche sul piano educativo, di rendere trasparente i sistemi valutativi della scuola per le famiglie;

Tenuto conto che:
Il voto di condotta viene attribuito dell'intero Consiglio di classe riunito per gli scrutini secondo i seguenti criteri:

- Rispetto degli impegni scolastici;
- Partecipazione attiva alle lezioni;
- Rispetto del Regolamento di Istituto;
- Frequenza e puntualità;
- Collaborazione con insegnanti e compagni.

Il voto di condotta, proposto di norma dal Docente con il maggior numero di ore di insegnamento nella Classe e/o dal Coordinatore di Classe, tiene conto dei criteri sopracitati, ma non include alcun automatismo.
Fermo restando quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, e successive modificazioni, in sede di scrutinio intermedio e finale, è valutato il comportamento di ogni studente durante tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica, anche in relazione alla partecipazione alle attività ed agli interventi educativi realizzati dall'istituto anche fuori della propria sede (stage, visite di istruzione, attività integrative).
La votazione sul comportamento degli studenti, attribuita collegialmente dal Consiglio di classe, concorre alla valutazione complessiva dello studente e determina, se inferiore a sei decimi, la non ammissione al successivo anno di corso o all'esame di Stato.

Attività di recupero

Nel corso dell'anno, la classe ha svolto una serie di attività di recupero/rafforzamento delle competenze. Durante questi momenti si sono svolti: esercizi di recupero, simulazioni, elaborati per l'esame orale (di indirizzo e dei PCTO).

Percorsi interdisciplinari

Sono stati realizzati specifici collegamenti secondo la tradizionale programmazione didattica. A titolo di esempio: Italiano/Storia, Spagnolo/Storia, Inglese/Economia, Spagnolo/Economia, Tecniche professionali/Diritto.

Attività extracurricolari

La classe ha partecipato, per intero o con alcuni elementi, alle seguenti iniziative proposte dall'istituto:

- Campus e open day virtuali per la promozione delle attività della scuola;
- Corso sicurezza e PCTO con presentazione multimediale;
- Salone dello studente digital;
- Corso on line con Università IULM su temi di carattere economico;
- Corso on line promosso da Assolombarda e Brianza Solidale su temi di carattere economico.

Corso di Educazione Civica

Titolo del corso
"L'organizzazione costituzionale della Repubblica italiana e le differenze con i Paesi del Common Law".

Discipline coinvolte
Diritto, Inglese, Storia, Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali.

Organizzazione

- Diritto 11 ore: "Il Parlamento italiano, il Governo, il Presidente della Repubblica, la Magistratura, la Corte Costituzionale, la democrazia e il diritto di voto".
- Inglese 8 ore: "The voting system in the UK, the voting system in the U.S.A.
- Storia 6 ore: "L'organizzazione degli organi europei".
- Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali 8 ore: "La libertà economica di iniziativa".

PCTO (Alternanza scuola-lavoro)

Le esperienze dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (alternanza scuola-lavoro) offrono un valore aggiunto alla formazione scolastica.
Gli alunni della classe hanno svolto diverse attività, on line e laboratoriali, nell'ambito del corso di studi.

Attività on line:

- Educazione all'imprenditorialità, promosso dall'associazione "Brianza solidale" Monza;
- Scuola e impresa, promosso dall'Università "IULM Milano.

Attività laboratoriali:

- Lavoro a gruppi per la realizzazione di un testo scolastico relativo alla disciplina di indirizzo.

Dal punto di vista normativo, sono state prese in considerazioni le linee giuda del Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Agli atti della Commissione esaminatrice è a disposizione la documentazione di riferimento.

RELAZIONE FINALE DI ITALIANO

Prof. OMISSIS - REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (UE/2016/679)
DOCUMENTO ORIGINALE COMPLETO AGLI ATTI DELLA COMMISSIONE

A. MODULO DI LETTERATURA

Testo adottato
Bellini G., Gargano T., Mazzoni G., *Costellazioni. Manuale di letteratura*, vol. 3, Bari, Laterza, 2012.

1. Tra Ottocento e Novecento (1870-1913)

L'età dell'Imperialismo, Naturalismo e Verismo, Simbolismo, Decadentismo.
Contesto storico-sociale. Contesto culturale e letterario.

La narrativa in Francia e in Italia:
- Émile Zola, vita e opere. Lettura: *Gervaise e Copeau all'Assomoir (Assomoir)*.
- Guy de Maupassant, vita e opere. Lettura: *La collana (Racconti del giorno e della notte)*.
- Giovanni Verga, vita e opere. Lettura: *La roba* (*Novelle rusticane VII*), *I Malavoglia* (trama, prima parte del capitolo iniziale, pagine finali del romanzo).

La lirica in Francia e in Italia:
- Charles Baudelaire, vita e opere. Lettura e analisi: *L'albatro*.
- Stéphane Mallarmé, vita e opere. Lettura e analisi: *Brezza marina.*
- Paul Verlaine, vita e opere. Lettura e analisi: *Passeggiata sentimentale.*
- Giovanni Pascoli, vita e opere. Lettura e analisi: *La metafora del fanciullino, Novembre, Il lampo, X Agosto, Il gelsomino notturno.*
- Gabriele D'Annunzio, vita e opere. Lettura e analisi: *Il manifesto ideologico del superuomo* (lettura)*, La pioggia nel pineto.*

2. Dalla Prima alla Seconda guerra mondiale

Le guerre mondiali e i totalitarismi. Avanguardie e nuova narrativa
Contesto storico-sociale e contesto culturale e letterario.

Il grande romanzo europeo: definizione, forme narrative.
- Luigi Pirandello: vita e opere. Lettura e analisi: *L'umorismo secondo Pirandello, Il fu Mattia Pascal* (letture).
- Italo Svevo: vita, opere, poetica.

La lirica italiana del primo Novecento: definizione, movimenti e autori.
- Filippo Tommaso Marinetti: vita e opere. Lettura e analisi: *Bombardamento di Adrianopoli*.

- Giuseppe Ungaretti: vita e opere. Lettura e analisi: *Casa mia, Mattina, Notte di maggio, Veglia, Soldati*.
- Eugenio Montale: vita e opere. Lettura e analisi: *Spesso il male di vivere ho incontrato, Non recidere forbice quel volto, Ho sceso dandoti il braccio*.
- Primo Levi: vita, opere. Lettura poesia: *Se questo è un uomo*

B. MODULO LINGUISTICO

Testo adottato: Bellini G., Gargano T., Mazzoni G., *Costellazioni. Strumenti, linguaggio, competenze*, Bari, Laterza, 2012. In particolare, la parte relativa alle scritture per l'esame di Stato.

- Analisi di un testo letterario narrativo e poetico (tipologia A della prova d'esame).
- Il tema argomentativo (tipologia B della prova d'esame).
- Il tema di attualità (tipologia C della prova d'esame).

Eventuali altre discipline coinvolte
Collegamenti col quadro storico di riferimento.

Metodi di insegnamento
Lettura di testi, sintesi e parafrasi, analisi testuale, lezione frontale, lezione dialogica, didattica a distanza, flipped classroom, schematizzazione di contenuti in chiave riepilogativa e di rinforzo.

Mezzi e strumenti
Libro di testo, appunti forniti dal docente per approfondire o sintetizzare alcuni argomenti, dizionario della lingua italiana per le prove scritte, quotidiani, piattaforma multimediale, risorse multimediali.

Tempi di insegnamento
N. 4 ore settimanali.

Obiettivi disciplinari raggiunti

A) Educazione linguistica
La maggior parte degli alunni si esprime oralmente e per iscritto in modo adeguato per chiarezza, ordine e proprietà lessicale; la rimanente parte, invece, manifesta incertezze morfo-sintattiche.

B) Educazione letteraria
Gli alunni possiedono un buon livello di conoscenza degli elementi storico-sociali, del periodo e delle caratteristiche di base della narrativa; conoscono sufficientemente il contesto culturale, gli autori più rappresentativi, le loro poetiche, le caratteristiche dei principali movimenti letterari.
Dato un testo, sanno contestualizzarlo e sono in grado di riconoscerne gli aspetti tematici e formali di rilievo.

Sono a conoscenza delle linee fondamentali della biografia degli autori studiati e le opere più significative; sanno collocare l'opera nel contesto storico-letterario; conoscono la struttura delle opere affrontate, la trama e le tematiche di fondo.
Sanno fare semplici osservazioni sugli aspetti formali del testo; conoscono le caratteristiche di base della poesia lirica del periodo considerato e sanno rapportarle al contesto; sanno individuare i principali elementi contenutistici e formali dei testi poetici proposti; sanno effettuare parafrasi e commenti sufficientemente corretti.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione
a) Scritto
- Tipologie testuali della prova d'esame.
- Quesiti di letteratura a risposta multipla e aperta.
b) Orale
- Interrogazioni con taglio interdisciplinare (Italiano e Storia) ed analisi del testo.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione e ore assegnate per lo svolgimento
a) Scritto
Almeno due prove scritte a quadrimestre.
Tempi assegnati: mediamente 5 ore (scaglionate) per il tema; 2 ore per i quesiti di letteratura.
b) Orale
N. 1/2 interrogazioni a quadrimestre.
Verifiche suppletive per gli alunni in difficoltà.

Criteri di sufficienza adottati
a) Scritto
- Il voto è assegnato sulla base di una griglia di valutazione, con un punteggio prestabilito a seconda del livello raggiunto per ciascuna voce.
- Le voci sono: correttezza grammaticale e proprietà linguistica, efficacia espositiva, pertinenza e conoscenza dei contenuti, coesione e coerenza dell'argomentazione, capacità di approfondimento ed originalità dello svolgimento.
- La sufficienza è assegnata quando con la somma dei punteggi relativi a ciascuna voce si raggiungono i 6/10.
b) Orale
- La sufficienza è assegnata in base all'aderenza della risposta alla domanda, al controllo delle strutture della lingua e del piano espressivo, all'uso del lessico specifico, alla conoscenza dei contenuti proposti.

RELAZIONE FINALE DI STORIA

Prof. OMISSIS - REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (UE/2016/679)
DOCUMENTO ORIGINALE COMPLETO AGLI ATTI DELLA COMMISSIONE

Testi adottati
Brancati A., Pagliarini S., Salvatori T., *Comunicare storia*, Firenze, La Nuova Italia, 2018.

1. **Il mondo all'inizio del Novecento**

- La Belle époque
- Il primato della nazione e il mito della razza
- Gli Stati Uniti tra crescita economica e imperialismo

2. **L'età giolittiana in Italia**

- Le riforme sociali e lo sviluppo economico
- La grande migrazione: 1900-1915
- La politica interna tra socialisti e cattolici
- La caduta di Giolitti

3. **La Prima guerra mondiale**

- La rottura degli equilibri
- L'inizio del conflitto e il fallimento della guerra lampo
- 1915: l'Italia dalla neutralità alla guerra
- 1915-1916: la guerra di posizione
- Il fronte interno e l'economia di guerra
- 1917-1918: verso la fine del conflitto

4. **L'Europa e il mondo dopo la Prima guerra mondiale**

- I trattati di pace e la Società della Nazioni

5. **Dopo la guerra: sviluppo e crisi**

- Un dopoguerra difficile: economia e mutamenti sociali
- La paura della rivoluzione: il biennio rosso
- Il dopoguerra in Italia

6. **Gli Stati Uniti dagli anni Venti al New Deal**

- Crisi e ricostruzione economica
- Trasformazioni sociali e ideologie
- Gli anni Venti: benessere e nuovi stili di vita
- La crisi del '29 e il New Deal di Roosevelt

7. **L’Italia fascista**

- Mussolini conquista il potere
- Lo Stato autoritario
- Dallo Stato autoritario alla dittatura
- Il regime e la costruzione del consenso
- La politica economica
- La politica estera
- Il razzismo di Stato
- L’antifascismo

8. **La Seconda guerra mondiale**

- Le cause
- Le vittorie di Hitler
- La mondializzazione del conflitto
- Il “nuovo ordine” nazista e la Shoah
- Le vittorie degli alleati. La svolta
- Il crollo del fascismo
- La Resistenza e la guerra in Italia
- La fine della guerra e la spartizione del mondo

Eventuali altre discipline coinvolte
Collegamenti con il programma di Italiano.

Metodi di insegnamento
Lezione frontale, schemi riassuntivi, lettura di documenti, lezione dialogica, didattica a distanza, flipped classroom.

Mezzi e strumenti
Libri di testo, appunti forniti dal docente per approfondimenti e sintesi, schemi, piattaforma multimediale, risorse multimediali.

Tempi di insegnamento
N.2 ore settimanali

Obiettivi disciplinari raggiunti
Gli alunni conoscono gli elementi essenziali dei fatti storici (cause, eventi principali, conseguenze); sono in grado di localizzare un fatto storico con buona precisione; possiedono le coordinate cronologiche relative ai fatti storici esaminati; sanno delineare i tratti essenziali del contesto economico-sociale in cui avvengono i fatti storici; conoscono e sanno utilizzare un discreto numero di termini relativi al lessico specifico.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione

- Domande informali.
- Questionari a domande aperte.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione e ore assegnate per lo svolgimento
N. 1/2 questionari a domande aperte (tempo: 1/2 ore).
N. 1/2 interrogazioni a quadrimestre.
Verifiche suppletive per gli alunni con difficoltà.

Criteri di sufficienza adottati

Per raggiungere la sufficienza gli alunni devono conoscere l’argomento nei suoi tratti essenziali ed utilizzare i termini appropriati.

Nelle interrogazioni si è adottato il criterio della sufficienza per il raggiungimento degli obiettivi minimi, considerando maggiormente le conoscenze rispetto alle capacità espressive. Si evidenzia uno studio generalmente mnemonico.

RELAZIONE FINALE DI MATEMATICA

Prof. OMISSIS - REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (UE/2016/679)
DOCUMENTO ORIGINALE COMPLETO AGLI ATTI DELLA COMMISSIONE

Libri di testo adottati
- Bergamini, Trifone, Barozzi - Disequazioni e funzioni - Volume S - Ed. Zanichelli
- Bergamini, Trifone, Barozzi - Limiti - Volume U - Ed. Zanichelli
- Bergamini, Trifone, Barozzi - Derivate e studio di funzioni - Volume V - Ed. Zanichelli

- Altri sussidi didattici: fotocopie di materiale teorico e di esercizi supplementari, schemi e tabelle riassuntive, pdf, video.

Macro argomenti svolti nell'anno
Modulo 1: Rinforzo/Studio di specifici argomenti del programma del 3° e 4° anno.
Prodotti notevoli. Scomposizione in fattori dei polinomi. Equazioni e Disequazioni di primo grado, secondo grado e grado superiore al secondo. Sistemi lineari di due equazioni in due incognite. Le funzioni e le loro caratteristiche.

Modulo 2: Grafico di una funzione
Grafico probabile di funzione algebrica (funzioni razionali fratte e irrazionali). Determinazione del dominio di una funzione. Intersezioni di una funzione con gli assi cartesiani. Insiemi di positività e negatività di una funzione. Intorno di un punto e dell'infinito. Simmetrie.
Analisi del grafico di una funzione: determinazione di dominio e codominio, intersezioni con gli assi, segno, simmetrie, intervalli di crescenza e decrescenza, massimi e minimi, concavità del grafico di una funzione, flessi, asintoti.

Modulo 3: Limiti.
Considerazioni introduttive al concetto di limite. Significato intuitivo di limite e interpretazione grafica. Limite finito ed infinito di una funzione in un punto. Limiti destro e sinistro.
Limite finito e infinito di una funzione all'infinito. Definizione di funzione continua in un punto. Continuità delle funzioni elementari. Discontinuità. Operazioni sui limiti (solo enunciati). Limiti che si presentano in forma indeterminata: -○○+○○; ○○/○○; 0/0.
Definizione di asintoto. Applicazione dei limiti alla rappresentazione grafica: asintoti.

Modulo 4: Derivate.
Considerazioni introduttive al concetto di derivata e rapporto incrementale. Significato intuitivo di derivata e interpretazione grafica. Derivate fondamentale (solo le principali) e regole di derivazione. Derivare prime e derivate seconde. Punti stazionari, massimi, minimi, flessi, concavità.

Modulo 5: Studio di funzioni.
Sintesi di quanto sopra, risolvendo dalla funzione al grafico e dal grafico alle informazioni ricavate della funzione.

Eventuali altre discipline coinvolte: nessuna

Metodi di insegnamento
Introduzione allo studio dell'argomento, con il collegamento alle conoscenze precedenti e con la presentazione di esempi per inquadrare il problema (lezione dialogata).
Analisi critica dell'argomento, con formalizzazione delle definizioni, delle regole e delle formule (lezione frontale).
Schematizzazione dei concetti e dei metodi risolutivi introdotti. Utilizzazione dei concetti acquisiti per risolvere esercizi.
Lavori di gruppo per risoluzione esercizi.
Alternanza deduttiva-induttiva per tradurre formule e regole dal generale al particolare e viceversa.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento
Libro di testo (in particolare per gli esercizi), fotocopie di esercizi e di schede, schemi degli argomenti trattati. Lim digitale e Pdf.
Spazio: aula scolastica e piattaforma Skype per la DDI
Tempi (indicativi):
Mod.1: 1 mese; Mod.2: 1 mese e mezzo; Mod. 3: 2 mesi; Mod. 4: 2 mesi; Mod. 5: 1 mese

Obiettivi raggiunti
Conoscere e utilizzare adeguatamente i termini specifici introdotti.
Conoscere definizioni, concetti e formule e procedimenti risolutivi, con sufficiente rielaborazione delle informazioni.
Sapere utilizzare metodi di calcolo, in particolare per lo studio di una funzione razionale.
Riconoscere ed analizzare gli elementi fondamentali del grafico di una funzione assegnato.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione
Verifica scritta con esercizi.
Verifica scritta con domande di teoria.
Simulazione di colloquio orale dell'esame di Stato con domande aperte sugli argomenti svolti.
Verifica orale.
Verifica on line con risposte a scelta multipla, "vero o falso" e a completamento testo.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione
Due prove scritte e una orale per il primo quadrimestre. Due prove on line, una orale e una simulazione per il secondo quadrimestre.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove
Le prove scritte si sono svolte in una o due ore a seconda della tipologia.

Criteri di sufficienza adottati
Si procede all'assegnazione di un punteggio ad ogni quesito (sia teorico sia applicativo). Tali punteggi hanno fatto riferimento più alla capacità di orientarsi nei contenuti e alla correttezza dell'impostazione che agli aspetti legati al calcolo.
Per ogni studente viene calcolato un punteggio grezzo (PG), ottenuto sommando i punteggi nei singoli quesiti. Tale punteggio viene convertito in voto in base a fasce percentuali: si considera sufficiente la fascia di punteggi intorno al 60% del punteggio totale.
Soprattutto nelle verifiche orali, si terrà conto, oltre che della comprensione dei contenuti e della capacità di applicazione, anche della chiarezza nell'esposizione e dell'uso di un linguaggio specifico appropriato.

Didattica a distanza
Da marzo a fine anno scolastico è stata svolta la didattica a distanza grazie all'utilizzo di videochiamate Skype mantenendo le ore settimanale da calendario. È stata utilizzata una LIM digitale in condivisione schermo che portava a fine lezione al salvataggio della stessa in un file pdf che veniva condiviso con la classe. Le lezioni sono state registrate dando la possibilità di riascoltarle al bisogno.

RELAZIONE FINALE DI INGLESE

Prof.ssa OMISSIS - REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (UE/2016/679)
DOCUMENTO ORIGINALE COMPLETO AGLI ATTI DELLA COMMISSIONE

Libri di testo adottati: Zani G., Ferranti A., Philips A., *Your business partner,* Milano, Mondadori Education, 2019

Argomenti svolti durante l'anno

1- WRITTEN AND ORAL COMMUNICATION: emails, business letters, meetings, conference calls
2- JOB APPLICATION: job interview, curriculum vitae (European format)
3- ENQUIRIES
4- MARKETING: principles of marketing, market segmentation, SWOT analysis, market research, marketing mix
5- ADVERTISING AND ADVERTISING MEDIA: advertising campaign, advertising media
6- BANKING AND FINANCE: bank services, instruments of credit, ATMs debit and credit cards, the stock exchange, ethical banks, e-banking and mobile banking, banking safety
7- GLOBALIZATION: WTO, IMF AND WORLD BANK, main aspects of globalisation, advantages and disadvantages of globalisation, outsourcing and offshoring

Redigere una job application letter

Redigere un CV in formato europeo

Saper rispondere ad una richiesta formale per email (cliente-fornitore)

Progetti di Educazione Civica
The UK electoral system

Eventuali altre discipline coinvolte: corso di Educazione Civica.

Metodi di insegnamento
Lezioni frontali, per fornire a tutta la classe i contenuti essenziali di ogni argomento; esercitazioni; attività guidate in cui lo studente è condotto all'acquisizione di un concetto o di un'abilità attraverso lavori di analisi; momenti di verifica; attività di autocorrezione, correzione comune e discussione degli elaborati.

Mezzi, Strumenti, Spazi
- Aula
- Piattaforma Skype
- Libro di testo/ E-book
- Traduzioni
- Mappe concettuali
- Domande e risposte di ripasso realizzate in classe

Tempi di insegnamento
Tre ore settimanali

Obiettivi da raggiungere
- Abilità linguistiche di livello B2 del quadro comune di riferimento europeo.

Competenze
- Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione.
- Utilizzare strategie nell' interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.
- Comprendere testi orali in lingua standard, anche estesi, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e lavoro, cogliendone le idee principali ed elementi di dettaglio.
- Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.
- Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano.
- Utilizzare il lessico del settore dei servizi commerciali, compresa la nomenclatura internazionale codificata.
- Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico professionali
- Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.
- Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti nella lingua comunitaria relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa

Tipologie di Prove di Verifica utilizzate per la valutazione
Verifiche scritte e orali, simulazioni di terza prova. Le verifiche scritte, simili per forma e contenuto alle esercitazioni utilizzate nello sviluppo delle unità didattiche, assumeranno forme diverse, secondo le conoscenze e le abilità oggetto di verifica e potranno comprendere interrogazioni brevi (scritte e orali), interrogazione lunga, prove strutturate e semi-strutturate. Avranno cadenza periodica su argomenti ampiamente esercitati. La valutazione tenderà a valutare singolarmente il raggiungimento dei vari livelli in rapporto all'obiettivo selezionato, ma si farà sempre un controllo delle strutture precedentemente apprese.

Numero di Prove di Verifica per la Valutazione Previste
- I quadrimestre: un minimo di 3 verifiche tra scritto e orale;
- II quadrimestre: un minimo di 4 verifiche tra scritto e orale.

Ore assegnate allo svolgimento delle prove
Due ore

Criteri di Valutazione Utilizzati
Valutazione Numerica (da 1 a 10)

RELAZIONE FINALE DI SPAGNOLO

Prof.ssa OMISSIS - REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (UE/2016/679)
DOCUMENTO ORIGINALE COMPLETO AGLI ATTI DELLA COMMISSIONE

Libri di testo adottati: Pierozzi L, Campos Cabrero S.,Selvaggio M., *El español en el mundo de los negocios,* Zanichelli, Segunda Edición, febbraio 2019.

Argomenti svolti durante l'anno

1-LA EMPRESA: definición, clasificación de las empresas según el tamaño y la forma jurídica

2- LA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL: los departamentos, los niveles de una empresa y el organigrama

3- LOS VIAJES DE NEGOCIOS Y LAS FERIAS: solicitud para participar en una feria, el informe

4 - EL MARKETING EMPRESARIAL: el departamento comercial o de marketing, el Marketing Mix (productos, precios, promociones), el Marketing directo e indirecto, la publicidad y la campaña publicitaria

5 - EL *NETWORKING* Y LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS

6 - LAS ENTIDADES FINANCIERAS: tipos de banco, la banca ética, los productos financieros, el aviso de vencimiento, la carta de cobro

7- BUSCO EMPLEO: competencias y habilidades, el Currículum vítae, escribir un anuncio de empleo, la carta de presentación

Eventuali altre discipline coinvolte: Tecniche professionali dei Servizi Commerciali.

Metodi di Insegnamento
Lezioni frontali, per fornire a tutta la classe i contenuti essenziali di ogni argomento; esercitazioni; attività guidate in cui lo studente è condotto all'acquisizione di un concetto o di un'abilità attraverso lavori di analisi.

Mezzi di insegnamento
- Libro di testo/ E-book;
- Piattaforma Skype;
- Traduzioni;
- Schemi.

Tempi di insegnamento
n. 2 ore settimanali.
A partire dal secondo quadrimestre, a causa dell'emergenza sanitaria, le lezioni sono state erogate online su piattaforma.

Obiettivi da raggiungere
-Abilità linguistiche di livello B2 del quadro comune di riferimento europeo.

Competenze
- Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione.
- Utilizzare strategie nell' interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.

- Comprendere testi orali in lingua standard, anche estesi, riguardanti argomenti noti d’attualità, di studio e lavoro, cogliendone le idee principali ed elementi di dettaglio.
- Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.
- Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano.
- Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche di tipo tecnico-professionale.
- Utilizzare il lessico del settore dei servizi commerciali, compresa la nomenclatura internazionale codificata.
- Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti nella lingua comunitaria relativi all’ambito di studio e di lavoro.
- Riconoscere la dimensione culturale della lingua, ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.

Tipologie di prove di verifica utilizzate per la valutazione
- Verifiche scritte;
- Interrogazioni orali

Le verifiche scritte, simili per forma e contenuto alle esercitazioni utilizzate nello sviluppo delle unità didattiche, assumeranno forme diverse, secondo le conoscenze e le abilità oggetto di verifica e potranno comprendere interrogazioni brevi (scritte e orali), interrogazione lunga, prove strutturate e semi-strutturate, componimenti su traccia o libere. Avranno cadenza periodica su argomenti ampiamente esercitati. La valutazione tenderà a valutare singolarmente il raggiungimento dei vari livelli in rapporto all'obiettivo selezionato, ma si farà sempre un controllo delle strutture precedentemente apprese.

Numero di Prove di Verifica per la Valutazione Previste
- I quadrimestre: un minimo di 3 verifiche tra scritto e orale;
- II quadrimestre: un minimo di 3 verifiche tra scritto e orale.

Ore assegnate allo svolgimento delle prove
Due ore

Criteri di Valutazione Utilizzati
Valutazione Numerica (da 1 a 10)

RELAZIONE FINALE DI TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Prof. OMISSIS - REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (UE/2016/679)
DOCUMENTO ORIGINALE COMPLETO AGLI ATTI DELLA COMMISSIONE

Libri di testo adottati

Bertoglio P. & Rascioni S., Nuovo Tecniche professionali dei servizi commerciali 3, Tramontana 2018. Aggiornamenti sulla normativa civilistica e fiscale apportati dal docente. Formulari.

Argomenti svolti durante l'anno

MODULO A: IL BILANCIO D'ESERCIZIO

- **Il bilancio civilistico:** il sistema informativo di bilancio, la normativa sul bilancio d'esercizio (clausola generale art. 2423 c.c, principi di redazione art.2423 bis c.c., comparabilità e divieto di compensazione art. 2423 c.c.), i criteri di valutazione (art. 2426 c.c.), lo Stato patrimoniale (forma art. 2424 c.c., struttura e contenuto), il Conto Economico (forma e struttura art. 2525 c.c., aree di gestione evidenziate), la Nota Integrativa (art. 2427 c.c., funzioni e contenuto), il rendiconto finanziario (struttura e contenuto) il bilancio in forma abbreviata (art. 2435 bis c.c.), le revisione legale dei conti (art. 2409 bis del c.c., funzioni e giudizio dei revisori).

- **L'analisi di bilancio:** l'interpretazione e la rielaborazione di bilancio (definizione, tipologie di interpretazione), la rielaborazione dello Stato patrimoniale (riclassifica degli impieghi e delle fonti), la rielaborazione del Conto economico (valore aggiunto) l'analisi della struttura finanziaria d'impresa (relazioni di equilibrio, patrimonio circolante netto, margine di struttura, margine di copertura globale, margine di tesoreria), l'analisi per indici (analisi economica, analisi patrimoniale, analisi finanziaria, analisi della produttività).

- **La fiscalità d'impresa:** il reddito fiscale, le variazioni in aumento e in diminuzione derivanti dall'ammortamento, dalle manutenzioni e dalla svalutazione dei crediti. L'IRES e L'IRAP.

MODULO B: LA CONTABILITA' GESTIONALE

- **I metodi di calcolo dei costi:** la contabilità gestionale (definizione e scopi), la classificazione dei principali costi, il direct costing (costi variabili diretti, costi fissi specifici, costi comuni e generali, margine di contribuzione lordo e netto), il full costing (configurazioni di costo, imputazione dei costi indiretti su base unica e multipla), l'activity based costing (definizione, fase operativa e progettazione).

- **I costi e le decisioni aziendali:** i costi variabili e i costi fissi (definizione e rappresentazione grafica), la break even analysis (scopi e determinazione del punto di equilibrio, rappresentazione grafica), i costi suppletivi, il make or buy.

MODULO C: LE STRATEGIE AZIENDALI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

- **La pianificazione, la programmazione e il controllo aziendale:** la direzione e il controllo di gestione (definizione e fasi della direzione e del controllo d'impresa), la pianificazione (scopi, livelli, tempi e fasi della pianificazione), l'aspetto formale della pianificazione (piani e programmi operativi), il sistema di controllo (fasi e caratteristiche del controllo, il sistema informativo direzionale).

- **Il budget:** i costi standard e i costi di budget, il controllo budgetario, il budget (definizione, orizzonte temporale, funzioni,), il budget economico (singoli budget settoriali quali budget delle vendite, della produzione, delle materie, degli approvvigionamenti, della manodopera diretta, delle rimanenze), il budget degli investimenti (struttura, definizione e scopi), il budget finanziario (il budget di tesoreria, struttura, definizione e scopi), il budget economico e patrimoniale (definizione), l'analisi degli scostamenti (definizione, scopi, scostamento di quantità, di prezzo, di volume e dei ricavi).

- **Il business e il marketing plan:** il business plan, il marketing plan.

TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE:

1) Prova scritta: tipologia testuale della prova d'esame strutturata da una prima parte di presentazione descrittiva-teorica.
2) Prova orale: interrogazioni, discussione di casi pratici in riferimento anche alla prova orale.

NUMERO DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE E ORE ASSEGNATE PER LO SVOLGIMENTO

1) Prove scritte: 2 prove a quadrimestre da svolgere in 3 ore
2) Prove orali: 1 interrogazione a quadrimestre

Sono state previste verifiche suppletive sia scritte che orali per allievi in difficoltà

CRITERI DI SUFFICIENZA ADOTTATI
Attraverso l'utilizzo di un linguaggio tecnico e appropriato, per raggiungere la sufficienza gli alunni devono conoscere l'argomento nei suoi tratti e contenuti essenziali.
Nelle verifiche orali si è adottato il criterio della sufficienza per il raggiungimento degli obiettivi minimi, considerando maggiormente il risvolto pratico rispetto alle capacità espressive. Si rileva uno studio mnemonico, limitato agli elementi essenziali, con una capacità di sintesi e di critica pressoché sufficiente per orientarsi nella materia.
In merito alle prove scritte, la valutazione è assegnata sulla base di una griglia con un punteggio prestabilito relativamente alla difficoltà del tema proposto. La sufficienza è raggiunta con la corretta stesura della prima parte, ovvero della parte descrittiva e dell'esercizio centrale.

OBIETTIVI DISCIPLINARI RAGGIUNTI
Le capacità acquisite permettono agli allievi di applicare in modo autonomo le conoscenze a situazioni semplici, di individuare in un problema solamente gli aspetti essenziali.
Nel complesso, in merito al modulo del "bilancio d'esercizio" gli allievi sono in grado di redigere il bilancio d'esercizio di una società di capitali, riclassificare lo Stato patrimoniale e il Conto economico, calcolare i margini e i principali indici.
Circa la contabilità gestionale, gli allievi conoscono il ruolo e le metodologie di calcolo dei costi quali, in particolar modo, del direct costing, full costing e ABC.
La classe inoltre, sa ben determinare il break even point sia da un punto di vista matematico che grafico, comprendere la differenza tra il ruolo della pianificazione e della programmazione, definire i budget settoriali, procedere all'analisi degli scostamenti, definire i caratteri principali ed essenziali del business e del marketing plan.

EVENTUALI ALTRE DISCIPLINE COINVOLTE
Diritto ed economia, Matematica. Corso di Educazione Civica.

METODO DI INSEGNAMENTO, MEZZI E STRUMENTI
Lezioni frontali nei momenti introduttivi e di raccordo tra le varie unità didattiche, lezioni partecipate al fine di coinvolgere ogni allievo, flipped classroom, video lezioni, schemi riassuntivi.
Dispense fornite dal docente, libro di testo, esercitazioni individuali e collettive per favorire lo sviluppo delle capacità logiche, operative e organizzative tese all'acquisizione e/o potenziamento delle abilità applicative, uso del Codice civile per consolidare il processo di apprendimento nell'ambito dei riferimenti legislativi, utilizzo della LIM.
Con l'introduzione della Didattica a Distanza, si è utilizzato: registro elettronico, piattaforma multimediale Skype, risorse multimediali, somministrazione di test scritti svolti online (www.socrative.com).

ORE DI LEZIONI SETTIMANALI
Nove ore settimanali

ELABORATO SULLA MATERIA DI INDIRIZZO INDIVIDUATO COME OGGETTO DEL COLLOQUIO – TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI
Come da normativa ministeriale, l'elaborato è stato concordato dal docente con gli alunni.
In seguito, è trasmesso dal candidato al docente della disciplina di indirizzo per posta elettronica entro il 31 maggio; lo stesso è inviato in copia all'indirizzo della scuola info@paritariocaravaggio.it. Questi gli argomenti che saranno affrontati in sede di colloquio:

Il budget e l'analisi degli scostamenti

Lo stato patrimoniale e il conto economico

Il marketing e i suoi approcci: dal digitale al non convenzionale

Il direct costing, il full costing e l'abc

Le norme che regolano la redazione del bilancio d'esercizio e i criteri di valutazione

Direzione e controllo di gestione

La contabilità gestionale

Il budgeting

Il bilancio socio-ambientale

Il marketing, i suoi elementi e il budget di marketing

Il controllo budgetario e l'analisi degli scostamenti

La pianificazione e la programmazione

Le diverse forme del bilancio civilistico

La comunicazione economico-finanziaria. Il sistema informativo di bilancio

La rielaborazione dello SP e la composizione fonti-impieghi

La revisione legale dei conti

Le diverse interpretazioni di bilancio. L'articolazione dell'analisi di bilancio

Dalle scritture di assestamento al bilancio d'esercizio

Il business plan

La contabilità gestionale e il direct costing, il full costing, l'abc e il bep

PROGRAMMA DISCIPLINE GIURIDICO-ECONOMICHE

Prof.ssa OMISSIS - REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (UE/2016/679)
DOCUMENTO ORIGINALE COMPLETO AGLI ATTI DELLA COMMISSIONE

Libro di testo adottati: Società e cittadini (vol.b) – Simone Crocetti, ed. Tramontana.

Argomenti svolti durante l'anno

RAPPORTO GIURIDICO OBBLIGATORIO

- Fonti dell'obbligazione;
- Tipi di obbligazioni;
- Modifiche soggettive del rapporto obbligatorio;
- L'adempimento e mezzi estintivi dell'obbligazione;
- Inadempimento;
- Risarcimento del danno;
- Recupero forzato del credito;
- Garanzie patrimoniali e personali;
- Mezzi di conservazione del patrimonio del debitore.

CONTRATTI

- Classificazione dei contratti;
- Elementi essenziali e accidentali;
- Fasi preparatorie;
- Effetti del contratto;
- Formazione del contratto;
- Cessazione degli effetti del contratto per volontà dei contraenti;
- Invalidità del contratto;
- Risoluzione del contratto;
- Rescissione del contratto.

ILLECITO PENALE E CIVILE

RESPONSABILITÀ PENALE E CIVILE

TIPI DI CONTRATTO

- Contratto di compravendita;
- Contratto di permuta;
- Contratto d'opera;
- Contratto d'appalto;
- Contratto locazione;
- Contratto d'affitto;
- Contratto di comodato;
- Contratto di mutuo;
- Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato;
- Contratto di formazione professionale;
- Contratti di lavoro speciali per il tempo e il luogo di lavoro;
- Contratto di leasing e il leasing operativo.

Eventuali discipline coinvolte: corso di Educazione Civica

Presentazione della classe
Il percorso didattico della classe quinta dei servizi tecnico commerciali comprende il diritto privato; la complessità della materia e la carenza degli alunni nelle abilità di base (povertà lessicale, difficoltà di manifestazione del pensiero con rispetto della sintassi e della logica), hanno richiesto una costante decodifica della materia da parte del docente e un deciso allungamento dei tempi di apprendimento.

Si è ritenuto, a questo proposito, di operare una scelta delle competenze, conoscenze e abilità da conseguire rispetto alla programmazione dipartimentale per rendere raggiungibili gli obiettivi. La prima parte dell'anno scolastico è stata caratterizzata da un deciso e veloce ripasso degli argomenti trattati negli anni precedenti.
La quasi totalità degli allievi ha dimostrato, fin dall'inizio, impegno, collaborazione ed interessamento ed i risultati sono stati, di conseguenza, complessivamente sufficienti.
Nel corso dell'anno scolastico è stata evidenziata la fragilità strutturale di una parte della classe: l'impegno di alcuni non è sempre stato adeguato e costante, altri hanno mantenuto e consolidato un buon livello di apprendimento, dimostrando autonomia ed organizzazione nel metodo di studio. La classe possiede oggi una conoscenza globalmente positiva dei contenuti disciplinari, anche se non sempre sufficientemente precisa: alcuni alunni evidenziano tuttora difficoltà di ordine espositivo ed una superficiale capacità di padroneggiare i linguaggi specifici della materia.
L'interesse per le attività proposte è stato complessivamente sufficiente.
Ad oggi, in generale, la classe raggiunge risultati sufficienti, con alcuni allievi che si distinguono per interesse e maggior applicazione allo studio ed altri ancora che, in più, eccellono per profitto.
L' apprendimento si fonda principalmente sulle conoscenze in modo da applicarle a situazioni o contesti nuovi.
Qualche incertezza si ravvisa sull'uso del linguaggio tecnico – giuridico.
Educato, rispettoso e spontaneo il rapporto instaurato con l'insegnante.

Competenze
In termini riassuntivi, al termine del quinto anno gli allievi comprendono sufficientemente la terminologia giuridica ed economica nei limiti degli argomenti trattati e sanno utilizzare, nella medesima misura, le conoscenze apprese. Un loro maggiore impegno in questa ultima parte dell'anno potrebbe migliorare i risultati.

Conoscenze
Nel complesso la classe quinta ha acquisito quell'insieme di conoscenze necessarie per costruirsi un razionale metodo che consenta di operare, a livello elementare, nella concreta realtà giuridica ed economica e soddisfatto il bisogno di padroneggiare, sia pure a livello elementare, un minimo di conoscenze specifiche, non sconnesse né occasionali, indispensabili alla conoscenza del mondo del Diritto e dell'Economia.

Metodi
La lezione frontale è stata la premessa orientativa globale: un'esposizione introduttiva diretta ad illustrare la regola per impostare l'argomento in modo organico, non superficiale, facendo tutte le connessioni in un contesto di sollecitazione a pertinenti apporti personali degli allievi. Per presentare i contenuti e per mobilitare le competenze si sono utilizzati quindi i seguenti criteri metodologici: 1) illustrare l'argomento partendo dalla lettura e dall'interpretazione della norma giuridica in esame, del codice, di documenti, fonti, contributi di manuali; 2) inquadrare i problemi e le linee argomentative in un articolato contesto storico, culturale, sociale, scientifico, tecnologico, realizzando, quando possibile, dei collegamenti interdisciplinari; 3) fornire una prospettiva problematica e non univoca della disciplina, facendo riferimento a diversi approcci scientifici e metodologici; 4) offrire gli strumenti concettuali e interpretativi,

per individuare aspetti di attualità relativi ai diversi argomenti affrontati; 5) richiamare a ogni lezione l'argomento precedentemente trattato per offrire agli allievi una visione il più possibile unitaria della disciplina e per valutare il feed-back.
Per favorire un maggior coinvolgimento del gruppo classe, si è cercato, per quanto possibile, di dare un taglio pratico a ciascun argomento ricorrendo spesso all'esemplificazione dei concetti facendo ricorso a casi pratici.

Prove e criteri di valutazione
La verifica, intesa come accertamento del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati e quindi dei livelli di conoscenza e delle capacità critiche e strumentali, nonché delle competenze mobilitate, è stata incentrata su interrogazioni orali per abituare all'uso della terminologia in contesti lavorativi di relazione. Le verifiche si sono svolte periodicamente e sono state effettuate al termine di un ciclo di lezioni omogenee per argomento; sono state almeno due a quadrimestre la cui durata si aggirava sui 30 minuti ciascuna.

Mezzi, strumenti e spazi
Il codice civile ed il codice penale, la Costituzione, libro di testo, piattaforma multimediale.
Spazi: aula, piattaforma multimediale Skype.

Tempi di insegnamento
Quattro ore settimanali.

PROGRAMMA TECNICHE DI COMUNICAZIONE

Prof.ssa OMISSIS - REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (UE/2016/679)
DOCUMENTO ORIGINALE COMPLETO AGLI ATTI DELLA COMMISSIONE

Libro di testo adottato: Tecniche di comunicazione, F. Cammisa & Tournour- Viron, Mondadori

Argomenti svolti durante l'anno
Uda 1: I principi della comunicazione

Uda 2: Modelli comunicativi e linguaggi media tradizionali e new media

Uda 3: La comunicazione intrapersonale ed interpersonale alla luce dell'emergenza epidemiologica: nuovi scenari

Obiettivi disciplinari raggiunti
In termini riassuntivi, al termine del quinto anno gli allievi comprendono sufficientemente gli argomenti trattati e sanno utilizzare, nella medesima misura, le conoscenze apprese. Nel complesso la classe quinta ha acquisito quell'insieme di conoscenze necessarie per costruirsi un razionale metodo che consenta di capire, a livello elementare, i principi della comunicazione.

Mezzi, strumenti e spazi
Libro di testo.
Spazi: aula, piattaforma multimediale Skype.

Tempi di insegnamento
Due ore settimanali.

Prove di valutazione
La verifica, intesa come accertamento del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati e quindi dei livelli di conoscenza e delle capacità critiche e strumentali, nonché delle competenze mobilitate, ha previsto elaborati scritti e interrogazioni orali. La maggior parte delle verifiche si è svolta oralmente per abituare all'uso della terminologia in contesti lavorativi di relazione. Le verifiche si sono svolte periodicamente e sono state effettuate al termine di un ciclo di lezioni omogenee per argomento. Si sono svolte almeno due verifiche scritte a quadrimestre, assegnando a ciascuna due ore di tempo per svolgerla. Le verifiche orali sono state almeno tre a quadrimestre, la cui durata si aggirava sui 30 minuti ciascuna.

PROGRAMMA DI I.R.C. / ATTIVITA' ALTERNATIVA

Prof.ssa: OMISSIS - REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (UE/2016/679)
DOCUMENTO ORIGINALE COMPLETO AGLI ATTI DELLA COMMISSIONE

Libro di testo adottato: nessun testo adottato.

Altri sussidi didattici: schede tematiche, materiale audiovisivo, articoli di stampa.

Macro argomenti svolti nell'anno

- Chi è l'uomo (la questione del senso)
- I limiti dell'uomo: paura, speranza e coraggio
- La diversità come ricchezza
- La Dichiarazione universale dei diritti umani
- Lo sfruttamento minorile
- Viaggio nella Bioetica: aborto, eutanasia e pena di morte

Eventuali discipline coinvolte: Diritto, Storia

Metodi di insegnamento
Metodo del dialogo educativo, lezione frontale, ascolto e rielaborazione di ciò che è emerso dalla discussione per arrivare in modo costruttivo e critico al raggiungimento degli obiettivi proposti.

Mezzi, strumenti, spazi
Uso appropriato dei testi proposti.
Uso corretto del linguaggio specifico e utilizzo di filmati a
tema. Altri sussidi didattici: schede di approfondimento.
Piattaforma multimediale.
Spazi: aula.

Tempi di insegnamento
Un'ora alla settimana.

Obiettivi raggiunti
Attraverso le tematiche trattate, la classe ha mostrato capacità di ascolto, di apertura e di discussione a problematiche di carattere sociale ed etico della società che ci circonda, è in grado di porsi domande di senso e di ricercare un'identità e un progetto di vita nei confronti dei valori cristiani.
Gli studenti hanno raggiunto una maggiore consapevolezza, rivalutando l'importanza delle relazioni, come veicolo per instaurare e vivere rapporti autentici, la necessità dell'ascolto attivo e del dialogo. Creare legami basati sul rispetto, sull'empatia e l'accettazione dell'altro come "altro da me".

Tipologie delle prove di verifica utilizzate per la valutazione
Valutazione orale e di comportamento, organizzazione e partecipazione al lavoro.
Interesse dimostrato attraverso dialogo critico e costruttivo.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione
Una prova scritta a quadrimestre e valutazione degli interventi personali in riferimento al dialogo educativo.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove
Due ore per prova.

Criterio di sufficienza adottato
Per ogni unità di apprendimento il criterio della sufficienza è stato così fissato: capacità di orientarsi nell'argomento proposto in modo accettabile con conoscenze sufficienti, con rielaborazione scolastica e terminologia accettabile.

PROGRAMMA DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

Prof.: OMISSIS - REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (UE/2016/679)
DOCUMENTO ORIGINALE COMPLETO AGLI ATTI DELLA COMMISSIONE

Libro di testo adottato: materiale fornito dal docente.

Altri sussidi didattici: visione dei film a carattere sportivo: “Race – Il colore della vittoria”; “Bleed – Più forte del destino”, “Miracle – Miracolo sul ghiaccio”; “Invictus”.

Macro argomenti svolti nell’anno

PARTE TEORICA

1.Capacità motorie: le capacità condizionali:
- forza, resistenza e velocità: cenni delle basi fisiologiche, meccanismi energetici a supporto (aerobico, anaerobico, lattacido e alattacido) e ambiti applicativi prevalenti nelle discipline sportive. Sport ciclici e aciclici.

2. Breve storia delle Olimpiadi moderne:
- la prima Olimpiade (1896) di De Coubertin, origine della maratona, tempistiche di svolgimento di Olimpiadi estive e invernali.

3.Terminologia anatomica e specifica delle scienze motorie:
-piani di movimento: frontale, sagittale o longitudinale, orizzontale o trasverso.

-terminologia del movimento: flesso-estensione (piegamento-distensione se in appoggio di sostegno), abdu-adduzione, intra-extra rotazione, prono-supinazione.

-regioni del corpo, definizione: testa, tronco, arti superiori e inferiori. Concetto di: prossimale-distale, superiore-inferiore, anteriore-posteriore, mediale-laterale.

4.Il sistema muscolo-scheletrico:
-scheletro: ossa brevi, lunghe, piatte. Epifisi e diafisi. Cartilagini. Articolazioni e strutture di sostegno (membrane, legamenti, dischi).

-scheletro assile e appendicolare: cranio (neuro e splancno), colonna vertebrale (cervicale, dorsale, lombare, sacro, coccige) e suoi dismorfismi (ipercifosi e iperlordosi, scoliosi); gabbia toracica (costole e sterno); bacino (ileo, ischio, pube); arto superiore (clavicola, scapola, omero, radio e ulna, carpo, metacarpo e falangi); arto inferiore (femore, rotula, tibia e pérone, tarso, metatarso e falangi).

-muscoli: struttura sommaria (fibre muscolari rosse “lente” e bianche “veloci”), ventre e tendini. Principali gruppi muscolari e loro funzione: bicipite e tricipite brachiale, pettorali, dorsali (funzione posturale dei muscoli profondi), glutei, quadricipite, bicipite femorale, gastrocnemio.

5. Alimentazione:
- I principi nutritivi: macro e micronutrienti; fabbisogni da loro sostenuti.

- Il metabolismo: di base, di attività e totale.

- Composizione corporea: massa grassa e magra, bioimpedenza e plicometria, B.M.I.

- La dieta equilibrata.

6. Il primo soccorso:
-perdita di coscienza, valutazione dell'attività respiratoria (gas), posizione laterale di sicurezza, arresto cardiaco, massaggio cardiaco esterno (MCE).

-ustioni, fratture, sincope, ostruzione delle vie aeree, lesioni cutanee e muscolari, distorsioni.

PARTE PRATICA
Primo periodo (fino al 21 Febbraio-palestra a disposizione)

-esercizi di riscaldamento.

-esercizi di tonificazione generale e del "Core" (metodo delle serie e "circuit training").

-pallavolo: regole di gioco, fondamentali individuali e di squadra.

-pallacanestro: regole di gioco, fondamentali individuali.

Eventuali discipline coinvolte: nessuna

Metodi di insegnamento
Lezione frontale in aula e palestra, didattica su piattaforma multimediale Skype, esercitazioni individuali, a piccoli gruppi e gruppo squadra. Gli alunni esonerati hanno svolto attività di arbitraggio o relazioni scritte delle attività pratiche svolte.

Spazi
Palestra, aula.

Tempi di insegnamento
Due ore alla settimana.

Obiettivi raggiunti
Gli alunni mostrano buone conoscenze del proprio corpo e delle principali funzioni fisiologiche (usando una terminologia appropriata); sono in grado di organizzare un proprio piano di allenamento.
Agiscono in modo autonomo e responsabile, utilizzando le regole sportive come strumento di convivenza civile.
Conoscono i comportamenti corretti per uno stile di vita sano ed attivo, adottando comportamenti idonei a prevenire infortuni e patologie nelle diverse attività sportive e non, conoscendo le informazioni relative al primo soccorso. Sono in grado di applicare e adattare le conoscenze acquisite in tale ambito alle situazioni contingenti (quarantena/Covid-19).

Tipologie delle prove di verifica utilizzate per la valutazione
Verifiche teoriche e pratiche.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione
Due prove a quadrimestre (1 pratica e 1 scritta nel 1° quadrimestre; 1 scritta e 1 pratica nel 2° quadrimestre).

PARTE V: PROVE INVALSI, GRIGLIE DI VALUTAZIONE, SIMULAZIONI E CREDITI

PROVE INVALSI

Le prove Invalsi si sono svolte con il seguente calendario:

- Mercoledì 14 aprile 2021 Prova di Matematica
- Giovedì 15 aprile 2021 Prova di Italiano
- Venerdì 16 aprile 2021 Prove di Inglese lettura e Inglese ascolto

GRIGLIE DI VALUTAZIONE UTILIZZATE

A seguito dell'Ordinanza Ministeriale n. 53 del 03 marzo 2021, è stata utilizzata la griglia di valutazione con cinque indicatori proposti:

- acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curricolo, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo;
- capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro;
- capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti;
-ricchezza e padronanza lessicale e semantica con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera;
- capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali.

SIMULAZIONI PROVE D'ESAME

Con l'introduzione della Didattica Digitale Integrata e con le modifiche relative allo svolgimento dell'esame di Stato, si sono svolti numerosi colloqui orali, prendendo in considerazione, inoltre, gli elaborati prodotti dagli alunni per la disciplina di indirizzo, il progetto di Cittadinanza e Costituzione e l'elaborato sui PCTO.

Prove orali

Come da consuetudine della scuola, nell'ultima settimana dell'anno scolastico, si effettuano le simulazioni d'esame per quanto riguarda i colloqui orali.

CREDITI

Per l'attribuzione dei crediti del triennio, si faccia riferimento alle tabelle dell'allegato A dell'Ordinanza Ministeriale n. 53 del 03 marzo 2021.

PARTE VI: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

A partire dal Piano Scuola 2020/2021, con le successive note ministeriali, è stata data ampia importanza alla Didattica Digitale Integrata, quale momento indifferibile ai fini di un'azione incisiva della didattica stessa, con la conseguente riprogettazione delle attività e la parificazione della didattica in presenza in aula con quella a distanza a casa.
Sulla base di questa novità, i docenti hanno approvato un documento di programmazione delle attività didattiche, tenendo conto di ciò che è stato definito a livello di curricolo d'istituto e di quanto è stato inserito nel PTOF per l'anno scolastico 2020/2021.
L'insegnante ha rimodulato le competenze, le abilità e le conoscenze fissate per la propria disciplina. Ciò ha consentito una co-progettazione tra i docenti, soprattutto per quanto riguarda le interazioni tra le diverse discipline, in riferimento all'indirizzo di studi, e allo svolgimento dall'insegnamento di Educazione Civica.
Una particolare attenzione è stata posta verso gli alunni della classe con DSA e con fattori contestuali personali di vario tipo.
L'istituto scolastico, durante i momenti di didattica a distanza, con professionalità e creatività, ha coinvolto gli alunni della classe non soltanto per una didattica partecipata e inclusiva – anche attraverso strumenti liberamente scelti dai docenti – ma ha anche supportato e incoraggiato gli alunni nell'aspetto umano, dimostrando vicinanza e dialogo.

PARTE VII: CURRICULUM DELLO STUDENTE

Il Curriculum dello Studente è uno strumento con rilevante valore formativo ed educativo, importante per la presentazione alla Commissione e per lo svolgimento del colloquio dell'esame di Stato del II ciclo.
Consente l'integrazione di tutte le informazioni relative alle attività svolte in ambito formale ed extrascolastico; è un valido supporto per l'orientamento degli studenti all'Università e al mondo del lavoro.
È un documento rappresentativo dell'intero profilo dello studente, che riporta al suo interno le informazioni relative al percorso scolastico, le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni.
Grazie alla piattaforma messa a disposizione dal Ministero, le scuole possono verificare ed eventualmente integrare le informazioni relative al percorso di studi di studentesse e studenti, che avranno un ruolo attivo nella definizione e nell'arricchimento del documento: possono accedere al sito, inserendo informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni che possiedono, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio. Al termine dell'Esame, il curriculum sarà allegato al diploma e messo a disposizione di studentesse e studenti all'interno della piattaforma.
Tutti i docenti della Commissione d'esame sono stati abilitati alla consultazione dei documenti digitali.

Il presente documento è redatto e controfirmato in data 5 maggio 2021.

Il Coordinatore/Tutor di Classe

OMISSIS - REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (UE/2016/679)
DOCUMENTO ORIGINALE COMPLETO AGLI ATTI DELLA COMMISSIONE

_____

Il Dirigente Scolastico/COORDINATORE DIDATTICO EDUCATIVO

OMISSIS - REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (UE/2016/679)
DOCUMENTO ORIGINALE COMPLETO AGLI ATTI DELLA COMMISSIONE

_____